

企业文化师国家职业标准

一、职业概况

1. 职业名称：企业文化师。
2. 职业定义：在企业经营管理活动中，从事企业价值理念体系构建及其转化工作的管理人员。
3. 职业等级：本职业共设三个等级，分别为：助理企业文化师（国家职业资格三级）、企业文化师（国家职业资格二级）、高级企业文化师（国家职业资格一级）。
4. 职业环境条件：室内，常温。
5. 职业能力特征：具有一定的学习、分析、语言表达和组织协调能力。
6. 基本文化程度：大专毕业（或同等学历）。
7. 培训要求

（1） 培训期限：全日制职业学校教育，根据其培养目标和教学计划确定。晋级培训期限：助理企业文化师不少于 60 标准学时；企业文化师不少于 70 标准学时；高级企业文化师不少于 80 标准学时。

（2） 培训教师：培训教师应掌握系统的企业文化理论知识，具有丰富的企业文化管理工作经验、良好的语言表达和思维拓展能力。培训助理企业文化师的教师应具有本职业企业文化师以上职业资格证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训企业文化师的教师应具有本职业高级企业文化师职业资格证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训高级企业文化师的教师应具有本职业高级企业文化师职业资格证书 3 年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格。

（3） 培训场地设备：标准教室及具备计算机和网络设备的远程教室

8. 鉴定要求

（1） 适用对象：从事或准备从事本职业的人员。

（2） 申报条件

——助理企业文化师（具备以下条件之一者）

1) 在本职业连续工作 6 年以上。

2) 具有以高级技能为培养目标的高级技工学校、技师学院和职业技术学院本专业毕业证书。

3) 具有本专业大学专科及以上毕业证书。

4) 具有非本专业大学专科及以上毕业证书，连续从事本职业工作 1 年以上。

5) 具有非本专业大学专科及以上毕业证书，经本职业助理企业文化师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

——企业文化师（具备以下条件之一者）

1) 连续从事本职业工作 13 年以上。

2) 取得本职业三级职业资格证书后，连续从事本职业工作 5 年以上。

3) 取得本职业三级职业资格证书后，连续从事本职业工作 4 年以上，经本职业二级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

4) 取得本专业或相关专业大学本科学历证书后，连续从事本职业工作 5 年以上。

5) 具有本专业或相关专业大学本科学历证书，取得本职业三级职业资格证书后，连续从事本职业工作 4 年以上。

6) 具有本专业或相关专业大学本科学历证书，取得本职业三级职业资格证书后，连续从事本职业工作 3 年以上，经本职业二级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

7) 取得硕士研究生及以上学历证书后，连续从事本职业工作 2 年以上。

二、 基本要求

1. 职业道德

(1) 职业道德基本知识

(2) 职业守则

1) 爱岗敬业，恪尽职守

2) 团结合作，严谨求实

3) 诚信为本，开拓创新

2. 基础知识

(1) 企业管理基本知识

- 1) 企业的定义及分类
- 2) 中国企业发展简况
- 3) 管理的职能
- 4) 管理要素

(2) 组织行为基本知识

- 1) 个体与群体
- 2) 沟通与协调
- 3) 激励与约束

(3) 企业文化基本知识

- 1) 企业文化的概念
- 2) 企业文化的发展历程
- 3) 中国企业文化传播及理论特色
- 4) 企业文化建设
- 5) 企业文化管理

3. 企业经营、管理相关法律、法规知识

(1) 《中华人民共和国公司法》的相关知识

(2) 《中华人民共和国企业法》的相关知识

- 1) 《中华人民共和国合伙企业法》的相关知识
- 2) 《中外合资经营企业法》的相关知识

(3) 企业经营过程中相关法律知识

- 1) 《中华人民共和国合同法》的相关知识
- 2) 《中华人民共和国商标法》的相关知识
- 3) 《中华人民共和国广告法》的相关知识
- 4) 《中华人民共和国消费者权益保护法》的相关知识
- 5) 《中华人民共和国知识产权保护法》的相关知识
- 6) 《中华人民共和国产品质量法》的相关知识
- 7) 《中华人民共和国环境保护法》的相关知识

(4) 《中华人民共和国劳动法》的相关知识

(5) 国际经济法相关知识

1) 国际货物买卖、运输与保险法知识

2) 知识产权的国际保护知识

3) 国际经济组织知识

三、工作要求

本标准对助理企业文化师、企业文化师和高级企业文化师的能力要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

1. 助理企业文化师

职业功能	工作内容	能力要求	相关知识
一、企业文化调研	(一) 调研计划制定	1. 能够提出调研建议 2. 能够为调研计划制定提供素材	1. 企业制度基本知识
	(二) 调研计划实施	1. 能够运用调研基本方法进行调研 2. 能够汇总调研资料	2. 资料搜集与整理方法
	(三) 调研资料分析	1. 能够整理调研资料 2. 能够分析调研资料	1. 资料管理知识 2. 统计方法与技术知识
二、企业文化建设规划	(一) 企业文化建设年度计划制定	能够撰写企业文化建设年度计划中的专项方案	年度计划制定知识

	(二) 企业文化建设项目计划制定	能够收集企业文化建设项目计划相关资料	项目设计相关知识
三、企业文化建设实施	(一) 企业文化宣传推广	1. 能够组织演讲、辩论、知识竞赛等常规性的企业文化宣传推广工作 2. 能够执行企业视觉形象建设计划 3. 能够运用相关媒体进行企业文化宣传报道	1. 媒体相关知识 2. 组织演讲、辩论、知识竞赛等相关知识
	(二) 企业文化建设培训	1. 能够搜集、调查培训需求信息 2. 能够解答企业文化建设的一般问题	培训需求信息搜集与分析知识
	(三) 企业文化建设项目实施	1. 能够搜集企业文化执行中的问题 2. 能够对企业的管理规章制度提出修订意见 3. 能够按基本业务流程提出制定规章制度的意见	对比法相关知识

2. 企业文化师

职业功能	工作内容	能力要求	相关知识
------	------	------	------

一、企业文化调研	(一) 调研计划制定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够确定调研的基本内容 2. 能够选择调研方法 3. 能够起草调研计划 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 调研的基本方法 2. 调研计划写作知识
	(二) 调研计划实施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够提出调研计划落实建议 2. 能够执行调研计划 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会议管理知识 2. 问卷调查方法
	(三) 调研资料分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够对调研资料进行综合分析 2. 能够撰写调研报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 归纳推理知识 2. 调研报告撰写知识
二、企业文化建设规划	(一) 企业文化建设规划制定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够提出企业文化建设的内容、形式、时间和目标等建议 2. 能够起草企业文化建设规划 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 规划设计相关知识 2. 规划报告相关写作知识
	(二) 企业文化建设年度计划制定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够对上年度企业文化建设计划实施进行回顾与总结 2. 能够对企业文化建设年度计划内容进行筛选 	
	(三) 企业文化建设项目计划制定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行企业文化建设专项内容分类 2. 能够制定企业文化建设专项计划 	项目计划相关知识

三、企业文化建设实施	(一) 企业文化宣传推广	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够编写企业文化建设宣传材料 2. 能够对企业识别系统(CIS)进行宣传 	宣传工作相关知识
	(二) 企业文化建设培训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够分析企业文化培训需求 2. 能够制定企业文化培训计划 3. 能够组织基层企业文化培训活动 4. 能够评估企业文化培训效果 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培训管理的基本知识 2. 培训效果评估知识
	(三) 企业文化建设项目实施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够根据企业文化建设规划制定企业文化项目实施方案 2. 能够根据企业文化建设项目实施方案组织企业文化建设活动 3. 能够运用企业文化理念对企业制度进行对照检查, 并做出判断 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 现场观察方法知识 2. 管理方法相关知识
	(四) 经营管理系统的文化创新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够制定企业运行系统进行专项文化创新计划 2. 能够组织落实企业运行系统专项文化创新计划 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 创新基础理论知识 2. 团队建设相关知识 3. 思想宣传工作知识

四、企业文化建设评价	(一) 评价前期准备	1. 能够提出评价标准 2. 能够提出评价内容 3. 能够提出评价方法	1. 项目评价方法相关知识 2. 绩效考核知识
	(二) 评价过程管理	1. 能够设计评价程序并编制进度计划 2. 能够写出企业文化建设的动态报告	调查报告相关知识
	(三) 评价结果分析	1. 能够对企业文化建设评价的信息进行梳理分析 2. 能够撰写企业文化建设评价报告	

3. 高级企业文化师

职业功能	工作内容	能力要求	相关知识
一、企业文化调研与诊断	(一) 调研计划制定	1. 能够提出调研计划的总体思路和要求 2. 能够审定调研计划	1. 战略管理知识 2. 决策基本知识 3. 计划制定相关知识
	(二) 调研计划实施	1. 能够完成调研计划的报批工作 2. 能够组织开展调研活动	过程控制知识

	(三) 调研结果 诊断	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够对调研结果进行诊断 2. 能够审查修订调研报告 3. 能够根据调研结果提出应对措施 	综合分析知识
二、企业文化建设规划	(一) 企业文化建设规划制定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够提出企业文化战略思路 2. 能够设计企业文化建设规划方案 3. 能够审核企业文化建设规划 	1. 目标管理知识
	(二) 企业文化建设年度计划制定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够提出企业文化建设年度计划的思路和原则 2. 能够审查修订企业文化建设年度计划 	2. 滚动计划相关知识
	(三) 企业文化建设项目计划制定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够审查修订企业文化专项计划 2. 能够进行企业文化项目的综合设计 	企业识别系统 (CIS) 相关知识
三、企业文化建设实施	(一) 企业文化宣传推广	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够制定企业文化宣传推广工作计划 2. 能够对企业文化宣传推广过程进行控制 3. 能够对企业文化宣传推广工作进行评估 	文化传播相关知识

	(二) 企业文化建设培训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够组织企业文化全员培训 2. 能够评估企业文化培训需求 3. 能够讲授企业文化建设培训课程 4. 能够审定企业文化全员培训计划及其实施方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培训讲义的编写方法 2. 人力资源培训与开发知识 3. 演讲的基本知识
	(三) 经营管理系统的文化创新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够根据实际情况做出对照检查的综合结论 2. 能够审定企业运行系统的专项文化创新计划并组织实施 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 归纳对比法相关知识 2. 系统创新理论知识 3. 组织协调相关知识
四、企业文化建设评价	(一) 评价前期准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够审定评价标准 2. 能够审定评价内容 3. 能够审定评价方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目评价相关知识 2. 评价与预测方法
	(二) 评价过程管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够选定并组织评价人员 2. 能够控制评价过程 	

	(三) 评价结果分析	1. 能够对企业文化建设评价报告进行审核 2. 能够写出企业文化建设评价结果的分析报告 3. 能够提出企业文化建设持续创新的建议	
--	------------	--	--

四、比重表

1. 理论知识

项 目		助理企业 文化师 (%)	企业 文化师 (%)	高级企业 文化师 (%)
基本 要求	职业道德	5	5	5
	基础知识	25	20	15
相 关 知 识	企业文化调研	21	15	15
	企业文化建设规划	16	15	15
	企业文化建设实施	33	30	30
	企业文化建设评价	—	15	20
合 计		100	100	100

2. 专业能力

项 目		助理企业 文化师 (%)	企业 文化师 (%)	高级企业 文化师 (%)
能 力 要 求	企业文化调研	30	12	14
	企业文化建设规划	24	22	21
	企业文化建设实施	46	40	40
	企业文化建设评价	——	25	25
合 计		100	100	100